

A MAGYAR PROJEKTMENEDZSMENT SZÖVETSÉG ALAPSZABÁLYA

2020. szeptember 09.



Magyar
Projektmenedzsment
Szövetség

A Fővárosi Törvényszék által 7647 sorszám alatt nyilvántartásba vett Magyar Projektmenedzsment Szövetség a **2020. szeptember 09-én** tartott Közgyűlésén a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. tv.**, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján Alapszabályát módosította és dőlt betűvel szedett, **a 2020. szeptember 09-én elhatározott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt** új Alapszabályt elfogadta az alábbiak szerint.

I. Általános rendelkezések

I.1. Az egyesület neve, jogállása:

- I.1.1. Az egyesület neve: Magyar Projektmenedzsment Szövetség.
Angolul: Hungarian Project Management Association.
- I.1.2. A Szövetség a Fővárosi Törvényszék által 7647 sorszám alatt bejegyzett társadalmi szervezet, önálló jogi személy.
- I.1.3. A Szövetség az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. előírásai szerint közhasznú szervezetként működik.
- I.1.4. A Szövetség székhelye: 1041 Budapest, Görgey A. u. 73-75/b fszt. 2.
- I.1.5. A Szövetség alapítási éve: 1997.
- I.1.6. A Szövetség nevének rövidítése: PMSZ

II. A Magyar Projektmenedzsment Szövetség célja

- II.1. Azon cégek és magánszemélyek összefogása, akik elfogadják a projektmenedzsment hazai és nemzetközi normáit és etikai követelményeit.**
- II.2. A Magyar Projektmenedzsment Szövetség olyan szakmai alapon működő szervezetként történő működtetése, amely jelentős mértékben hozzájárul a projektmenedzsment, mint elfogadott és elismert szakma professzionális kialakulásához, hatékony alkalmazásához, szakmai színvonalának emeléséhez, mind az elmélet, mind a gyakorlati alkalmazás szintjén.**
- II.3. A projektmenedzser szakmát érintő tudományos tevékenységek, felmérések és kutatások végzése és támogatása és az azokban történő közreműködés.**
- II.4. A tagok és a szakmai érdeklődők szakismeretének bővítése a hazai és külföldi műszaki, tudományos eredmények megismertetése.**
- II.5. A projektmenedzsment kultúra terjesztése és színvonalának magyarországi emelése a vállalati, államigazgatási, közigazgatási, oktatási, civil és egyéb szférában.**
- II.6. A projektmenedzser szakma képzésének elősegítése.**
- II.7. A Magyarországon és nemzetközileg elismert projektmenedzsment minősítések támogatása és fejlesztése.**
- II.8. Szakmai elismerések és díjazások támogatása.**
- II.9. Szakmai utánpótlás felkarolása.**
- II.10. A szakma fejlődésének figyelemmel kísérése és széleskörű terjesztése, felkészítés a szakmai váltásokra, új kihívásokra.**
- II.11. A projektszemlélet megerősítésének támogatása a közigazgatásban a kormányzati projektek, a közbeszerzési eljárások támogatására, a közpénzek hatékonyabb elköltése érdekében.**
- II.12. Részvétel az EU-ból érkező források minél hatékonyabb felhasználásában, Magyarország európai integrációja, felzárkóztatása érdekében.**
- II.13. A projektmenedzsment szakmai, valamint a Szövetség tagjai, tagszervezetei érdekeinek képviselése és védelme.**
- II.14. A tagok egymás közötti, valamint a gazdaság más résztvevői közötti együttműködés segítése, szakmai és üzleti-gazdálkodási tevékenységük fejlesztése.**
- II.15. A projektmenedzsment szakmai képviselése, érdekeinek kommunikálása, média megjelenés.**

II.16. Az információs társadalom megvalósulásának elősegítése.

II.17. A környezettudatos szemlélet hangsúlyozása a projektekben a környezetvédelmi célok nyomatékosabb megjelentetésével, valamint környezetvédelmi projektek támogatásával.

II.18. A küldetés és célok megvalósításának eszközei:

- II.18.1. Szakmai napok, konferenciák és egyéb programok szervezése, amelyek fórumot teremtenek egyrészt elméleti ismeretek, másrészt az élenjáró gyakorlati tapasztalatok átadására, továbbá új módszerek és technikák bemutatására.
- II.18.2. Rendszeresen megjelenő szaklapokban cikkek, riportok és tanulmányok publikálása és információ adása.
- II.18.3. Különbféle, a tagság igényei és érdeklődési körei szerint kialakuló tagozatok létrehozásának támogatása és erősítése. A tagok és tagszervezetek projektmunkájának segítése, szakmai kapcsolattartás.
- II.18.4. Kutatási tevékenység végzése a projektmenedzsmenthez kapcsolódó témákban.
- II.18.5. Csatlakozás és együttműködés a hazai és külföldi szakmai szervezetekhez, amelynek révén általában is elősegíthető az előbbi célok megvalósíthatóságának lehetősége.
- II.18.6. A Szövetség honlapjának működtetése a szakmai kapcsolattartás, továbbképzés és információ átadás céljából.
- II.18.7. Hírlevél szerkesztése és terjesztése a tagok és a projektmenedzsment iránt érdeklődők körében.
- II.18.8. Részvétel projektmenedzsmenthez, projektekhez kapcsolódó szakmai elismerések és díjak alapításában és odaítélésében.
- II.18.9. Kapcsolattartás projektmenedzsment területén is képzést nyújtó szervezetekkel, részvétel szakmai fejlesztésükben.
- II.18.10. Állásfoglalások a projektmenedzsmentet általánosan és alapvetően érintő időszerű gazdaságpolitikai kérdésekben és gazdasági szabályozók, jogszabályok tervezetével kapcsolatban.

III. A Magyar Projektmenedzsment Szövetség működésével kapcsolatos rendelkezések

III.1. A Szövetség által végzett közhasznú tevékenység

A Szövetség az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja, illetve közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi: Tudományos tevékenység, kutatás végzése. Ennek keretében együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában. A Szövetség közhasznú tevékenységét a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 5. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódva végzi, különös tekintettel az alábbiakra:

- közreműködés a középtávú tudomány – technológia – és innováció-politikai stratégia megújításában,
- javaslattétel a megvalósításhoz szükséges források felhasználására vonatkozóan,
- közreműködés az EU programjaiban és más nemzetközi tudományos és technológiai együttműködésekben történő magyar részvétel elősegítésében,
- vállalkozások támogatása és ösztönzése annak érdekében, hogy hasznosítsák a hazai kutatás-fejlesztés eredményeit, valamint a külföldön létrejött tudást és technológiát,
- programok, intézkedések kezdeményezése a kutatás-fejlesztés hazai és nemzetközi infrastruktúrájának kiépítésére, valamint a nemzetgazdasági jelentőségű kutatás-fejlesztési, kutatás-hasznosítási és technológiai innovációs feladatok megoldására,
- közreműködés a támogatási rendszer független értékelése és ellenőrzése elveinek, tartalmi követelményeinek és rendszerének meghatározásában.

Az érintett közfeladatok teljesítését az alábbi jogszabályhelyek írják elő: A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 5. §-a, különös tekintettel az 5. § (3) bekezdésére.

III.2. A Szövetség közhasznú tevékenységének, szolgáltatásainak nyilvánossága

A Szövetség közhasznú és egyéb szolgáltatásai nyilvánosak, bárki által hozzáférhetőek és igénybe vehetőek, azok a Szövetség internetes honlapján (www.pmsz.hu) ismerhetők meg. A Szövetség szolgáltatásainak igénybevételére a honlapon közöltek (valamint rendezvényi meghívók, konferenciák és hirdetések konkrét feltételei) szerint van lehetőség. A Szövetség közhasznú szolgáltatásaihoz a tagokon kívül minden magánszemély és szervezet hozzáférhet, így a Szövetség részvételt biztosít a szakmai ismeretterjesztő rendezvényeken, hozzáférést nyújt a közvetített vagy a Szövetség közreműködésével előállított szakmai anyagokhoz, ismeretekhez.

III.3. Nyilvánosság, döntések közlése, határozatok nyilvántartása

A Szövetség működésével kapcsolatban keletkezett iratok, dokumentumok nyilvánosak, azokba az alábbiak szerint bárki betekinthat.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést a kért határidőben, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt

egyeztetés szerinti határidőben, az Szövetség székhelyén teljesíteni. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése és a kérelem teljesítésének időpontja.

A Szövetség működési rendjét, szolgáltatásai igénybevételének módját és a Szövetség beszámolóit, valamint közhasznúsági mellékleteit saját honlapján megjelenteti.

A Közgyűlés, az Elnökség, a Számvizsgáló Bizottság és az Etikai Bizottság döntéseit, így a Szövetség beszámolóját és közhasznúsági mellékletét nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal a Szövetség www.pmsz.hu internetes honlapján történő megjelentetés útján kerül sor, a döntés meghozatalától számított 3 munkanapon belül. A nyilvánosságra hozatalról a Titkár gondoskodik.

Amennyiben valamely határozat konkrét személyt érint (pl. kizárás), úgy a Titkár a döntést köteles közvetlenül a címzettnek is megküldeni tértivevényes postai küldeményként.

A Szövetség a Titkár útján gondoskodik a Közgyűlés, az Elnökség, a Számvizsgáló Bizottság és az Etikai Bizottság döntései, határozatai nyilvántartásának vezetéséről. A nyilvántartás tartalmazza a döntésre jogosult szerv döntésének

- tartalmát,
- időpontját és
- hatályát, illetve
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

III.4. Politikai függetlenség

A Szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el.

A Szövetség országgyűlési képviselői, Európa parlamenti és önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

IV. A Magyar Projektmenedzsment Szövetség szervezete

IV.1. A Magyar Projektmenedzsment Szövetség tagjai

A Szövetség nyílt szakmai szervezet, amelynek tagja (szervezeti vagy egyéni) lehet az a belföldi vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, aki, illetve amely a Szövetség céljaival egyetért és azok megvalósításában részt kíván venni, illetve a tagsági díjat befizette, vagy a tagsági díj természetbeni ellenszolgáltatását teljesítette és azzal együtt írásbeli felvételi kérelmét az Elnökséghez benyújtja. Az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a Szövetség új tagjának felvételéről a Szövetség Elnöksége dönt. A tagság határozatlan időre szól.

IV.1.1. A Szövetség két alapvető tagsági viszonyt különböztet meg, úgymint:

Szervezeti tag lehet minden olyan jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely elfogadja az Alapszabályban foglalt célkitűzéseket, valamint az Etikai Kódexben foglaltakat.

Egyéni tag lehet az a belföldi vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, aki elfogadja az Alapszabályban foglalt célkitűzéseket, valamint az Etikai Kódexben foglaltakat. Az egyéni tagságnak az alábbi szintjei léteznek, úgymint:

- Rendes tag lehet az a természetes személy, aki nem minősül nyugdíjas vagy diák tagnak.
- Nyugdíjas tag lehet minden olyan természetes személy, aki nyugellátásra jogosult.
- Diák tag lehet minden olyan természetes személy, aki nappali tagozatos felsőoktatási tanulmányokat folytat.
- Tiszteletbeli tag lehet az a személy, aki kiemelkedő eredményeket ért el a projektmenedzsment szakma területén vagy a kiemelkedő mértékben járult hozzá a Szövetség eredményes működéséhez. A Tiszteletbeli tagokat a Közgyűlés választja meg.

IV.1.2. A tagok jogai és kötelezettségei:

A tag jogai:

- részt vehet a Szövetség rendezvényein és annak tevékenységében (szavazhat, felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat, észrevételeket fogalmazhat meg),
- választhat és választható a Szövetség szerveibe,
- más tagokkal létrehozhat szakmai alapon működő tagozatokat, illetve részt vehet azok munkájában, vezetésében,
- a Szövetség bármely testülete által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt a Ptk. szabályai szerinti határidőn belül pert indíthat.

A tagok azonos szavazati joggal rendelkeznek a Szövetségben, tehát minden tag egy-egy szavazattal bír. A szervezeti tagok tagsági jogait törvényes képviselőjük útján gyakorolják.

A tagok kötelezettségei:

- a Szövetség Alapszabályának és Etikai Kódexének betartása,
- aktív közreműködés a Szövetség célkitűzéseinek megvalósításában,
- a vállalt szövetségi tisztségek legjobb tudásuk szerinti ellátása,
- a tagsági díj időbeni befizetése.

A tagok tevékenysége nem veszélyeztetheti a Szövetség céljának megvalósítását.

A tiszteletbeli tag a Szövetség szerveibe nem választhat, a Szövetség szerveinek ülésein, döntéshozatalainál csak tanácskozási joggal vehet részt, a tiszteletbeli tagot tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.

IV.1.3. A tagsági viszony megszűnhet:

- természetes személy tag halálával,
- szervezeti tag jogutód nélküli megszűnésével,
- a Szövetség megszűnésével,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával,
- a Ptk. 3:69 § szerinti esetben a tagsági jogviszony Szövetség általi felmondásával.

A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépettnnek tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával, melyről az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket.

Az Elnökség kizárhatja a Szövetség tagjai közül

- azt a tagot, aki hat héten keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével és az írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének; a tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíját;
- azt, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott,
- azt, aki az Alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti,
- a Ptk-ban foglalt egyéb esetekben,

ha a tagnak a Szövetségben maradása a Szövetség céljának elérését, a szakma jó hírnevét veszélyeztetné, illetve megítélését sértené.

A tag kizárása az Elnökség hatáskörébe tartozik, de azt bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti. A kizárási eljárás alá vont tagot a kizárásról tárgyaló Elnökség összehívásával egyidejűleg köteles az Elnök a kizárási eljárás megindításáról, annak okairól tértivevényes levélben tájékoztatni. Az eljárás alá vont tag az elnökségi ülést megelőzően az Elnökséghez eljuttatott, az ülésen ismertető írásbeli nyilatkozatban vagy legkésőbb az elnökségi ülésen adhatja elő védekezését. Amennyiben a tag menthető okból az elnökségi ülést megelőzően, vagy legkésőbb az elnökségi ülésen védekezését nem tudja előterjeszteni, úgy kizárásáról csak a soron következő elnökségi ülés határozhat, kivéve, ha a tag menthető okból annak időpontjáig sem tudja védekezését előterjeszteni.

A tag kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A tag kizárásáról szóló határozat kézbesítésétől számított 30 napos jogvesztő határidőben a bírósághoz fordulhat az Elnökség döntésével szemben.

IV.2. A Magyar Projektmenedzsment Szövetség legfőbb szerve: a Közgyűlés

IV.2.1. A Közgyűlésre vonatkozó általános szabályok

A Szövetség legfőbb döntéshozó fóruma a tagokból álló Közgyűlés.

IV.2.2. A Közgyűlés működése

A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve, ha azt a tagok legalább egytizede az ok és cél megjelölésével kéri.

A Közgyűlés üléseit az Elnökség jogosult összehívni – az ülést legalább nyolc nappal megelőzően – a Közgyűlés tagjainak írásban történő értesítésével (e-mail, levél, fax), mely értesítés tartalmazza a napirendi pontokat, valamint az esetlegesen megismételt Közgyűlés időpontját és napirendjét is. A meghívót a fenti határidőre a Szövetség honlapján (www.pmsz.hu) is közzé kell tenni.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés ülése kezdetén a jelenlévő tagok, illetve tagi képviselők közül megválasztja a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt, a jegyzőkönyv hitelesítőit és a két szavazatszámilálót.

A Közgyűlés határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagoknak több mint fele jelen van. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással és az alábbi kivételekkel egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Az Alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Szövetség céljainak módosításához és a Szövetség megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Határozatképtelenség esetén – az eredetileg kitűzött időponthoz képest legfeljebb 30 napon belül – azonos napirenddel ismételten, változatlan napirenddel összehívott Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha arról a tagokat már előre, az eredeti Közgyűlés összehívásakor tájékoztatták. Az eredeti Közgyűlésre szóló meghívóban a tagokat a távolmaradás következményeire figyelmeztetni kell.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Alapszabály megállapítása és módosítása,
- az éves költségvetés, az Elnökség éves beszámolójának, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása,

- közhasznúsági melléklet elfogadása,
- a Szövetség más egyesülettel való egyesülésének vagy felosztatásának kimondása,
- az Elnök, a Titkár és az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása,
- a Számvizsgáló Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
- az Etikai Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
- munkaviszonyban álló vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása,
- döntés nonprofit szervezet, nonprofit gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről,
- döntés mindazokban a kérdésekben, melyeket az Alapszabály és a Ptk. a Közgyűlés hatáskörébe utal.

Az üléseket a Közgyűlés levezető elnöke vezeti.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlevők névsorát, az elfogadott napirendet, a javaslatok, beszámolók, a felszólalások lényegét, valamint az elfogadott határozatok és ajánlások szó szerinti szövegét. A Közgyűlés elé terjesztett írásbeli anyagokat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegyzőkönyvet a levezető elnöknek, a két hitelesítő tagnak és a jegyzőkönyvvezetőnek kell aláírnia.

A Közgyűlés jegyzőkönyveinek, a Közgyűlés határozatainak nyilvántartásáról a Szövetség a Titkár útján gondoskodik. A nyilvántartásban az egyes határozatok tartalma, időpontja és hatálya mellett fel kell tüntetni a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, személyét is.

Határozatok közzéte, kihirdetése:

A Szövetség a Titkár útján gondoskodik arról is, hogy a Közgyűlés döntéseit az érintettekkel – írásban, igazolható módon – megismertesse, valamint biztosítja Közgyűlés határozatainak, valamint a beszámolóknak a Szövetség honlapján történő megjelenését. A határozatok a tagok által erre a célra megadott e-mail címre történő megküldéssel is közzéte kerülnek.

Tagsági jogok gyakorlása elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel:

A tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel is gyakorolhatja.

Olyan elektronikus hírközlő eszköz, számítógépes alkalmazás vehető igénybe, amely a kép és hang továbbításával alkalmas a részt vevő tag beazonosítására, továbbá a tag nyilatkozatainak a közgyűlés többi részt vevő részére történő és más részt vevők hozzászólásainak a tag felé történő továbbítására (pl. Microsoft Teams, Webex, Zoom, Skype). Az adott közgyűlés kapcsán igénybe vehető eszközt, alkalmazást, a hozzáféréssel kapcsolatos információkat az Elnökség a közgyűlési meghívóban köteles pontosan megjelölni.

Az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásnak feltételei és módja:

Ezen eszközöknek, az alkalmazás feltételeinek és módjának biztosítania kell a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt, így alkalmasnak kell lennie kép és hang továbbítására és fogadására. A bejelentkező tag bejelentkezésekor személy azonosságát az azt igazoló fényképes okmányának jól látható módon történő felmutatásával igazolja.

IV.3. Az Elnökség

IV.3.1. Az Elnökség működésére vonatkozó általános szabályok

A Szövetség két Közgyűlés közötti ügyintéző, döntéshozó és képviseleti szerve az Elnökség.

Az Elnökség kilenc tagú, ezen belül egy elnökből, egy titkárból és hét elnökhelyettesből áll. A Közgyűlés az Elnököt és a Titkárt e tisztségre címzetten választja.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja meg 3 évre.

Az Elnökség döntési hatáskörébe tartozik minden olyan, elsősorban a Ptk 3:80 §-ban foglalt kérdés eldöntése, amelyeket az Alapszabály kifejezetten az Elnökség, illetve nem a Közgyűlés vagy más szerv hatáskörébe utal.

IV.3.2. Az Elnökség működése

Az Elnökség az üléseit önállóan kialakított munkaterv szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja.

Az Elnökség üléseit az Elnök jogosult összehívni – az ülést legalább nyolc nappal megelőzően – az Elnökség tagjainak írásban történő értesítésével (email, levél, fax), mely értesítés tartalmazza a napirendi pontokat. A meghívót a fenti határidőre Szövetség honlapján (www.pmsz.hu) is közzé kell tenni.

Az ülést az Elnök köteles összehívni, ha az elnökségi tagok legalább egyharmada azt írásban – a cél megjelölésével – kéri.

Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen az elnökségi tagoknak több mint fele jelen van. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

Az üléseket az Elnök vezeti.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlevők névsorát, az elfogadott napirendet, a javaslatok, beszámolók, a felszólalások lényegét, valamint az elfogadott határozatok és ajánlások szó szerinti szövegét. Az ülés elé terjesztett írásbeli anyagokat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegyzőkönyvet a levezető Elnöknek, egy hitelesítő tagnak és a jegyzőkönyvvezetőnek kell aláírnia.

Az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, az Elnökség határozatainak nyilvántartásáról a Titkár gondoskodik. A nyilvántartásban az egyes határozatok tartalma, időpontja és hatálya mellett fel kell tüntetni a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, személyét is. A Titkár gondoskodik arról is, hogy az Elnökség döntéseit az érintettekkel – írásban, igazolható módon – megismertesse, valamint biztosítja az Elnökség határozatainak, beszámolóinak a Szövetség honlapján történő megjelenését.

IV.3.3. Az Elnök

Az Elnökség munkáját az Elnök irányítja.

A Szövetség tisztséget nem viselő munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Elnökség nevében az Elnök gyakorolja.

A Szövetséget teljes jogkörrel az Elnök képviseli. Akadályoztatása esetén képviseleti jogosultságát teljes körben átruházhatja az általa meghatározott elnökségi tagra. Az Elnök 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes körű helyettesítéshez és a képviseleti jog gyakorlásához a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.

Ha az Elnök nem bízta meg egyik elnökségi tagot sem a képviseleti jog gyakorlásával, úgy annak személyét az Elnökség jelöli ki.

Az Elnök jogosult dönteni mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a Közgyűlés vagy az Elnökség kizárólagos hatáskörébe. Az Elnök a Titkár útján gondoskodik a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról.

Az Elnök jogosult a Szövetséget terhelő kötelezettségek és jogok vállalásáról – az Elnökségnek történő beszámolási kötelezettség mellett – dönteni.

IV.3.4. Az Elnökhelyettesek

Az Elnökhelyettesek konkrét feladatainak felosztása az elnökségi üléseken történik.

Az Elnökhelyettesek különösen az alábbi feladatok megvalósításában működnek közre:

- tagsági nyilvántartás, toborzás, az alapszolgáltatások biztosítása a tagság számára,
- a bevételek, szponzorálás szervezése, a kiadások kontrollálása, a szükséges pénzügyi beszámolók elkészítése,
- a Szövetség publicitásának szervezése a különböző kommunikációs csatornákon, különös tekintettel a tagságot, a Szövetséget érintő hírek, információk továbbításának biztosítására,
- a tagság, érdeklődők szakmai fejlődését és minősítését elősegítő tevékenység szervezése,
- szakmai események, rendezvények szervezésének összefogása,
- a tagság és a Szövetséget támogató személyek szervezése, irányítása, nyilvántartása a szövetségi feladatok megvalósítására.

IV.3.5. A Titkár

Ellátja az Alapszabály szerint rá háruló, elsősorban adminisztratív feladatokat, különösen a közgyűlési és elnökségi ülések előkészítése, nyilvántartások vezetése, iratkezelés, döntések címzettekén történő eljuttatása, honlap kezelése, közgyűlési/elnökségi meghívók kiküldése, napi adminisztratív feladatok.

IV.3.6. Tiszteletbeli elnök(ök) és hatásköre(ik)

Tiszteletbeli Elnök az a személy, aki legalább két teljes egymást követő választási cikluson keresztül eredményesen vezette elnökként a Szövetséget.

A Tiszteletbeli Elnök segíti a Szövetséget céljai megvalósításában, hozzájárul különösen az értékteremtő hagyományok ápolásához, a digitalizáció, innováció, képzés társadalmi súlyának és tekintélyének növeléséhez, illetve a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztéséhez.

Részt vehet az Elnökség ülésein.

Az Elnök vagy az Elnökség felkérésére konkrét feladatokat is végezhet. Munkájáról az Elnökségnek tartozik beszámolni.

IV.4. A Magyar Projektmenedzsment Szövetség felügyelő szerve: a Számvizsgáló Bizottság

IV.4.1. A Számvizsgáló Bizottságra vonatkozó általános szabályok

A Számvizsgáló Bizottság ellenőrzi a Szövetség működését és gazdálkodását. A Számvizsgáló Bizottság elnökét és tagjait (2 fő) a Közgyűlés választja 3 évre. A Számvizsgáló bizottság három főből áll.

A Számvizsgáló Bizottság feladata a Szövetség szerveinek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

IV.4.2. A Számvizsgáló Bizottság működése

A Számvizsgáló Bizottság elnöke jogosult a Bizottság üléseit összehívni és levezetni. A Számvizsgáló Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Számvizsgáló Bizottság ülései nyilvánosak. A Számvizsgáló Bizottság határozatképes, *ha az ülésen* mindhárom tagja jelen van. A Számvizsgáló Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Egyebekben a Bizottság összehívására, a meghívó tartalmára, a jegyzőkönyv vezetésére és tartalmára, a döntések nyilvánosságra hozatalára, értelemszerű eltérésekkel az Elnökségnél rögzített szabályok az irányadóak. A jegyzőkönyvet az arra felkért tag vezeti és mindhárom tag aláírásával hitelesíti.

A Számvizsgáló Bizottság tagja az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Közgyűlést, illetve az Elnökséget a Számvizsgáló Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés megtétele céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés, illetve az Elnökség összehívására a Számvizsgáló Bizottság is jogosult.

Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Számvizsgáló Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Számvizsgáló Bizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

IV.4.3. A Számvizsgáló Bizottság feladatai

A Számvizsgáló Bizottság a Szövetség működésének és gazdálkodásának ellenőrzése során

- a vezető tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet;
- a Szövetség könyveibe és irataiba, számviteli nyilvántartásaiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- a Szövetség fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja;
- köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a Szövetség működése során olyan jogszabálysértés vagy a Szövetség érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

IV.5. A Magyar Projektmenedzsment Szövetség Etikai Bizottsága

A Közgyűlés három főből (elnök és 2 tag) álló Etikai Bizottságot választ 3 évre abból a célból, hogy szükség esetén értékelje azt, hogy a tagok, illetve a vezetőség a Szövetség célkitűzéseivel összhangban, illetve annak megfelelő normák szerint végzi-e a tevékenységét.

Az Etikai Bizottság szükség szerint tartja üléseit, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze. Határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ülései nyilvánosak.

Egyebekben a Bizottság összehívására, a meghívó tartalmára, a jegyzőkönyv vezetésére és tartalmára, a döntések nyilvánosságra hozatalára, értelemszerű eltérésekkel az Elnökségnél rögzített szabályok az irányadóak. A jegyzőkönyvet az arra felkért tag vezeti és mindhárom tag aláírásával hitelesíti.

Az Etikai Bizottság jogosult

- Etikai Kódex kidolgozására, melyet az Elnökség hagy jóvá,
- tag kizárásának indítványozására.

IV.6. Összeférhetetlenségi szabályok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy és nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Szövetség terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Szövetségnek nem tagja vagy alapítója,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a Szövetség cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Szövetség által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a Számvizsgáló Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a Szövetség legfőbb szervének vagy Elnökségének elnöke vagy tagja (ide nem értve a legfőbb szerv azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);
- a Szövetséggel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- a Szövetség cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a Szövetség által tagjának a tagsági jogviszony alapján az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást, illetve
- a fent meghatározott személyek hozzátartozója.

A Szövetség megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- d) amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

IV.7. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó egyéb szabályok

A vezető tisztségviselők az elnökségi tagok (elnök, titkár, tagok), a Számvizsgáló Bizottság és az Etikai Bizottság tagjai. A vezető tisztségviselők a szervezet vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Szövetség érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) elhalálozással vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- c) lemondással,
- d) visszahívással,
- e) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat. A lemondást az Elnökséghez kell címezni, amely szerv – szükség esetén gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról.

Vezető tisztségviselő visszahívására a Közgyűlés jogosult abban az esetben, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülethez méltatlan magatartást tanúsít, vagy ha a tisztségéből fakadó feladatokat nem látja el.

IV.8. A Magyar Projektmenedzsment Szövetség egyéb szervezeti egységei

IV.8.1. A tagozatok

A tagozatok:

- A Szövetségen belül szakmai alapokon, a Szövetség céljainak elérése érdekében működnek, létrehozásuk a speciális szakmai érdeklődési kör vagy a regionális (területi) elv szerint történhet,
- Tagozat akkor alakítható, ha legalább 10 tag kezdeményezi azt. A tagozat megalakulását az Elnökség hagyja jóvá.
- A tagozat megszűnik, ha munkájában résztvevő tagok száma 10 fő alá csökken, vagy a tagozat önmagát felosztatja, vagy legalább 6 hónapon keresztül érdemi tevékenységet nem végez; ekkor az Elnökség megszüntető határozatával szüntethető meg.

IV.8.2. A tagozatok működése:

A tagozatok:

- együttműködnek a Szövetség irányító testületeivel, abban a tagozat megválasztott vezetőjén keresztül képviselik magukat,
- használhatják a Szövetség infrastruktúráját és kommunikációs csatornáit,
- működési rendjét és tevékenységét az Alapszabály keretei között, a Szövetség egyéb tevékenységeivel összhangban maga határozza meg és azt a tagozati ülés javaslatára az Elnökség fogadja el.
- munkáját a tagozati ülés által megválasztott vezető (Tagozati Vezető) irányítja. A Tagozati Vezető nem jogosult a Szövetség képviseletére.
- a megalakulásáról (nevének, működési területének és rendjének, regisztrált tagjai listájának megküldésével), munkájáról, határozatairól, valamint megszűnéséről folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget. A határozatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni és megőrizni.

IV.9. Elnökség Tanácsadó Testülete

Az Elnökség Tanácsadó Testülete az Elnökség állandó tanácsadó szerve, amely a Szövetség céljainak hatékony megvalósítása érdekében az Elnökség stratégiai döntéseinek előkészítésében és kialakításában közreműködő, de döntéshozatalra nem jogosult szakmai testület. A Testület legkevesebb 3 tagból áll. Tagjait a Szövetség Elnökének javaslatára az Elnökség kéri fel - a felkéréstől számított határozott 1 évre terjedő időtartamra.

A Tanácsadó Testületet évente legalább egy alkalommal a Szövetség Elnöke hívja össze konzultáció céljából.

V. A Magyar Projektmenedzsment Szövetség képviselete

A Szövetség képviseletére az Elnök, akadályoztatása esetén a Titkár, vagy az erre felhatalmazott már elnökségi tag jogosult.

A Szövetség jegyzése oly módon történik, hogy a Szövetség előre írt, vagy előre nyomott elnevezése alá a képviselő önállóan írja a nevét.

VI. A Magyar Projektmenedzsment Szövetség vagyona és gazdálkodása

A Szövetség éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyet az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés fogad el, és amelyet a Közgyűlés az előző évi közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg hagy jóvá.

A Szövetség tartozásaiért saját vagyonával felel.

A tagok a Szövetség tartozásáért a tagdíjukon felül nem tartoznak felelősséggel.

A Szövetség vagyona alapvetően tagdíjakból, vagy egyéb támogatók hozzájárulásaiból áll. A tagdíj mértékét az Elnökség határozza meg egy-egy éves időszakra. Az Elnökség jogosult az egyes tagi csoportok (szervezeti tag, rendes tag, diák tag, nyugdíjas tag) között eltérő mértékű tagdíjak megállapítására. A tiszteletbeli tag nem tartozik tagdíjat fizetni.

A Szövetség gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A Szövetség az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

A Szövetség vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat. A Szövetség a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak a jelen alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Szövetség az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az előzőekben említettek szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A Szövetség által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Szövetség a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a Szövetség által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Szövetség bármely cél szerinti juttatását – az alapszabályban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Szövetség váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A Szövetség

- a gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

A Szövetség köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos időben köteles letétbe helyezni és közzétenni. A beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot készíthet.

A Szövetség köteles a közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, az elfogadástól számított 3 munkanapon belül saját honlapján a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

Az éves beszámoló jóváhagyására a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással meghozott határozatával jogosult.

A Szövetségnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Szövetség nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

VII. Vegyes rendelkezések

A Szövetség tevékenységének elősegítése érdekében jogosult nonprofit gazdasági társaságot létrehozni. A nonprofit gazdasági társaság alapításáról, abban tagként történő belépésről, tulajdonosi részesedés változtatásáról, nonprofit gazdasági társaság vagy tagi viszony megszüntetéséről a Közgyűlés jogosult dönteni, míg a nonprofit gazdasági társasággal kapcsolatos minden további döntés meghozatala az Elnökség hatásköre.

A Szövetség határozatlan időre jön létre.

A Szövetség jogutód nélkül megszűnik, ha

- a tagok kimondják megszűnését, vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti, vagy
- a Szövetség céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, vagy
- a Szövetség tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a Szövetség vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Szövetséget a nyilvántartásból törli.

A Szövetség megszűnése esetén vagyonát – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., továbbá az egyesületekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2020. szeptember 09.

Cserna József
elnök

ZÁRADÉK:

Alulírott dr. Lajtos László ügyvéd igazolom, hogy a létesítő okirat szövege megfelel a létesítő okiratot elfogadó közgyűlés 2020-/09. sz. alatti határozata szerinti hatályos tartalomnak. Erre tekintettel az Alapszabályt ellenjegyzem.

Budapest, 2020. szeptember 09.